

## FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Stellenbezeichnung	<b>Dipl. Pflegefachfrau/mann</b> 100% <i>(im Text Pflegende genannt)</i>
--------------------	---

### Ziele der Stelle

- Sicherstellen einer qualitätssichernden Leistungserbringung in der ambulanten Pflege und Betreuung gemäss Leistungsplanung und Spitexverordnung
- Sicherstellen einer angepassten stellvertretenden Übernahme von Pflegehandlungen, welche auf die Fähigkeiten des Klienten unter Berücksichtigung seiner Bedürfnisse und Wünsche abgestimmt sind
- Umsetzen der aktuellen Vorgaben und Standards des Betriebes
- Konstruktive, partnerschaftliche Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitenden des Betriebes
- Beitragen zu einem guten Betriebsklima
- Kompetenter und unterstützende Gesprächspartner\*in für Mitarbeitende, Kunden und Angehörige
- Interesse und Engagement für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Vorbildhaltung wird bewusst eingenommen und gelebt

### Aufgaben Pflege- und Betreuung

- Die\*der Pflegende ist verantwortlich für eine fach- und bedürfnisgerechte, sowie ressourcenorientierte Pflege und Betreuung (Grund- und Behandlungspflege)
- Individualität, sowie die körperlichen, seelischen und geistigen Fähigkeiten der Klienten werden gefördert und unterstützt
- Die Qualität der Pflege und des Pflegeprozesses werden regelmässig überprüft und angepasst
- Erfassen der Pflege- und Betreuungsleistungen (Zeiterfassung) mit dem RAI HC/MedLink System
- Dokumentation der Pflege- und Betreuungsleistungen sowie kontinuierliche Überprüfung der Pflegeeinträge auf Vollständigkeit und Sinnhaftigkeit
- Angehörige und Bezugspersonen werden in die Pflege und Betreuung mit einbezogen und erhalten verschiedene Möglichkeiten, ihre Anliegen und Fragen einzubringen
- Soziale Kontakte, insbesondere bei psychisch erkrankten Menschen, werden unterstützt und gefördert
- Adäquates Verhalten in Notfallsituationen

### Führung, Personalentwicklung und Coaching

- 
- Die\*der Pflegende übernimmt die Einführung und Begleitung von neuen Mitarbeitenden / Praktikanten / Schnupperkollegen\*innen
  - Die\*der Pflegende unterstützt und begleitet zusammen mit der Bildungsverantwortlichen und der\*dem Berufsbildner\*in Lernende in der praktischen und theoretischen Ausbildung
  - Organisation, Durchführung und/oder Leitung von Fallbesprechungen
  - Der\*die Pflegende versteht sich als aktives Mitglied im Team und bringt eigene Beiträge in die Teamsitzungen ein
  - Der\*die Pflegende bereitet sich auf die eigenen Standortgespräche und die jährliche Ziel- und Leitungsvereinbarungen vor, setzt sich persönliche und fachliche Ziele
  - Engagiert sich für die eigene Weiterentwicklung
  - Ist bei Personalengpässen bereit, teamübergreifende Einsätze zu leisten

### **Betriebsorganisation**

- Die\*der Pflegende plant und organisiert die Arbeit situationsgerecht, beschafft sich notwendige Informationen zur Ausführung und vermittelt wichtige und relevante Meldungen an betreffende Stellen weiter
- Die\*der Pflegende übernimmt die Verantwortung für einzelne Aufgaben innerhalb des Teams (z.B. Leistungserfassung, Sterilgut, Bestellwesen, Lernbegleitung, Einführungen, Ämtli, .....)
- Der\*die Pflegende ist bereit in Arbeits- und Projektgruppen mitzuarbeiten
- Beachtet die geltenden Hygienerichtlinien und Vorgaben, überprüft auch deren Umsetzung
- Der\*die Pflegende ist verantwortlich für einen ökologisch und ökonomisch sinnvollen Einsatz von Materialien und die regelmässige Wartung und Pflege von Geräten
- Der\*die Pflegende unterstützt die LBPH/GF im Einkauf und in einer sinn- und massvollen Lagerhaltung

### **Zusammenarbeit, Koordination und Vernetzung**

- Die\*der Pflegende bringt aktive und konstruktive Beiträge für einen angepassten und objektiven Informationsfluss im Team und innerhalb des ganzen Pflegeteams
- Der Informationsfluss mit externen Partnern wird gepflegt und gefördert
- Die\*der Pflegende tritt kunden\*innenorientiert auf
- Die\*der Pflegende hat Interesse an Öffentlichkeitsarbeit, am Austausch mit anderen Betrieben und Mitarbeitenden im Bereich der ambulanten Altersarbeit
- Rückmeldungen (pos./neg.) werden ernst genommen. Es werden, wenn notwendig erste Massnahmen eingeleitet und die Vorgesetzten zeitnah informiert

### **Finanzen**

Anschaffungen von Dingen des täglichen Gebrauchs bis zu einem Wert von CHF 100.- pro Ereignis. Es muss IMMER ein Quittungsbeleg vorhanden sein (zhd. GF mmcare)

### **Kompetenzen**

Weisungsbefug im eigenen Kompetenzbereich

### **Sonderaufgaben / besondere Bemerkungen**

Die Funktionsbeschreibung ist nicht abschliessend. Es können nach Absprache zusätzliche Aufgaben übertragen werden

---